

Số: /KH-SCT

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Công Thương Quảng Ngãi.**

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở trong năm 2021 với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

##### **2. Yêu cầu**

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác tự kiểm tra:**

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND cấp tỉnh ban hành trong năm 2021 ngay sau khi văn bản được ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Phụ trách pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

##### **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:**

2.1 Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý:

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp tỉnh ngay sau khi văn bản làm căn cứ để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Phụ trách pháp chế phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

#### 2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch:

- Nội dung công việc : Thực hiện việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh theo yêu cầu, kế hoạch của cấp trên

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL có nội dung liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phụ trách pháp chế.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp trên.

#### 2.3. Rà soát các văn bản QPPL đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND, UBND tỉnh theo yêu cầu của cơ quan Trung ương nhưng đến nay văn bản QPPL của cơ quan Trung ương đã hết hiệu lực thi hành.

- Nội dung công việc : Thực hiện việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND, UBND tỉnh theo yêu cầu của các cơ quan Trung ương.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc của Sở có trách nhiệm thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL có nội dung liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phụ trách pháp chế.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

#### 2.4. Rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng

- Nội dung công việc : Thực hiện việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành để phù hợp với quy định của Luật phòng, chống tham nhũng

- Đơn vị chủ trì: Phụ trách pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

### **3. Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh hướng xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Phụ trách pháp chế tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Giao Phụ trách pháp chế phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này. Chủ trì xây dựng Báo cáo công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 của Sở Công Thương gửi Sở Tư pháp theo quy định của Bộ Tư pháp.

**2.** Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được bố trí trong dự toán chi từ ngân sách năm 2021 của Sở.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp (b/c);
- GD, các PGD;
- TTKC và XTTCM;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: PC, VP .

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Rân**