

Số: 1873/KH-SCT

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Công Thương giai đoạn 2021 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Công Thương giai đoạn 2021 – 2025 như sau:

**I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025 ban hành theo Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm do Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX đề ra về “Cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số về cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh”.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của Sở.

**2. Yêu cầu**

- Các phòng, đơn vị trực thuộc, toàn thể công chức, viên chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm của Sở.

- Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, đơn vị và người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, đề ra giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở theo Quyết định số 598/QĐ-UBND ngày 25/9/2020 của UBND tỉnh, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Định lượng được hiệu quả của công tác cải cách hành chính, sự phục vụ người dân, tổ chức của Sở.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính trong toàn Sở.

- Việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính gắn liền với thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, nhất là Chỉ số thành phần “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp” được UBND tỉnh giao cho Sở Công Thương làm đầu mối, chủ trì tham mưu.

## II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Trong năm 2022, hoàn thành việc xây dựng, trình phê duyệt lại Đề án vị trí việc làm của Sở, đơn vị trực thuộc Sở theo quy định mới của Trung ương và kế hoạch của UBND tỉnh.

2. Phần đầu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên lĩnh vực Công Thương, Chỉ số Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công tại cơ quan, đơn vị theo phân công của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và tập trung thực hiện trách nhiệm đầu mối, chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện toàn bộ các Chỉ tiêu thuộc Chỉ số thành phần “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp” trong Chỉ số nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh do UBND tỉnh giao cho Sở Công Thương tại Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 và Kế hoạch 1860/KH-SCT ngày 21/9/2021 của Sở thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025 đối với “Chỉ số dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”; góp phần tăng thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

3. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định, tiến độ; bảo đảm yêu cầu về chất lượng, tính khả thi.

4. Thực hiện tinh giản biên chế ở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tỷ lệ theo quy định của Trung ương, của UBND tỉnh.

5. Chủ động, tập trung thực hiện đạt kết quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ đến năm 2025 theo kế hoạch của UBND tỉnh như sau:

- Nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các giải pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, góp phần đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chỉ tiêu về cải cách TTHC:

- + Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (*nếu có*), được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- + Triển khai theo quy định về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, năm 2021 đạt tỷ lệ tối thiểu 30%, giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- + Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- + Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

+ 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

+ 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ Tối thiểu 20% số quy định thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước được cắt giảm đơn giản hóa so với hiện nay.

- Xây dựng được đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản; 50% công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên theo lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh.

- 100% văn bản trao đổi giữa Sở với các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật); 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 50% hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của Sở trong việc tham mưu các nội dung về cải cách cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các nội dung, nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và cấp thẩm quyền giao cho Sở thực hiện.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng thí điểm các sáng kiến, mô hình cải cách mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại phòng, đơn vị thuộc Sở và toàn Sở. Nhân rộng việc áp dụng các sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực, có hiệu quả cao.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai công tác cải cách hành chính. Thường xuyên quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở và toàn Sở. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 của UBND tỉnh, chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước về cải cách hành chính đến công chức, viên chức và doanh nghiệp. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền với nội dung đa dạng, thiết thực, hình thức phong phú và phù hợp.

## **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở nhằm bảo đảm hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và tham mưu, đề nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và đổi mới, tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Sở trong công tác tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt là các lĩnh vực trọng tâm, phức tạp thuộc lĩnh vực ngành.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực ngành.

\* Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn chủ trì.

\* Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Thanh tra, Trung tâm, Pháp chế.

\* Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách đơn vị chủ trì.

\* Thời gian thực hiện: Hàng năm và theo chỉ đạo.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho tổ chức, doanh nghiệp; kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý và tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC theo quy định và các hình thức khác, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tham gia vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai thực hiện có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở giai đoạn 2021-2025, nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp thực hiện nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu, thực hiện phân cấp theo quy định trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác về các khó khăn, vướng mắc trong quy định và thực hiện cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành trên địa bàn tỉnh; tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ vướng mắc, khó khăn về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất việc tham mưu giải quyết TTHC; xử lý trách nhiệm người đứng đầu, công chức, viên chức có hành vi vi phạm, những phiền hà, tiêu cực trong giải quyết TTHC của Sở.

- Thực hiện chuẩn hóa, tích hợp để cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kết nối, tích hợp dùng chung hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh.

\* Đơn vị thực hiện: Văn phòng làm đầu mối.

\* Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm.

\* Lãnh đạo Sở: Đồng chí Nguyễn Đức Huy, Phó Giám đốc.

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong của Sở, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, giảm đầu mối tổ chức trung gian,

khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Tham mưu, thực hiện sắp xếp, giảm tối đa các tổ chức phối hợp liên ngành có liên quan theo quy định.

- Rà soát quy định về phân cấp quản lý liên ngành liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở để phối hợp tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, giao quản lý theo hướng ngành, cấp nào quản lý có hiệu quả hơn thì giao cho cấp đó quản lý, góp phần nâng cao tính chủ động, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị không giấy tờ.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ về tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập.

\* Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì.

\* Đơn vị phối hợp: Trung tâm, các phòng có liên quan.

\* Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở.

\* Thời gian thực hiện: Hàng năm và theo chỉ đạo.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng lại Đề án vị trí việc làm theo quy định của Chính phủ; gắn thực hiện tinh giản biên chế với cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức công vụ, có kiến thức chuyên môn sâu, kỹ năng làm việc thành thạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tham mưu, thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm nguyên tắc công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu, thực hiện việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý Sở, phòng và tương đương theo quy định.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý và tham mưu cấp thẩm quyền xử lý nghiêm minh những công chức, viên chức có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu. Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ đối với công chức, viên chức theo thẩm quyền.

- \* Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì.
- \* Đơn vị phối hợp: Trung tâm, các phòng có liên quan.
- \* Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở.
- \* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Kiểm soát chặt chẽ việc lập, giao, thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cho đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập hàng năm; kiểm soát chi thường xuyên và đầu tư công.

- Tham mưu, thực hiện cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; góp phần tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Thực hiện lộ trình tự chủ về tài chính theo Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 – 2025.

- \* Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp chủ trì.
- \* Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Trung tâm, các phòng có liên quan.
- \* Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở.
- \* Thời gian thực hiện: Hàng năm và theo chỉ đạo.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Huy động các nguồn lực đầu tư hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển chính quyền điện tử. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Phát triển, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi về thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, kết nối liên thông với phần mềm quản lý văn bản và điều hành của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện tốt chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tiếp tục thực hiện tốt cung cấp dịch vụ công trực tuyến và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; phối hợp việc tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức, viên chức. Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Đẩy mạnh công tác thông tin truyền truyền để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường mạng.

\* Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì.

\* Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm.

\* Lãnh đạo Sở: Đồng chí Nguyễn Đức Huy, Phó Giám đốc.

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*(Nhiệm vụ trọng tâm có Phụ lục kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng phòng thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

- Căn cứ Kế hoạch này và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện tại đơn vị, trong đó, tập trung vào mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu thuộc chức năng, nhiệm vụ tham mưu của phòng, đơn vị, đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định. Đồng thời, gắn kết việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính với Kế hoạch 1860/KH-SCT ngày 21/9/2021 thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025 đối với “Chỉ số dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp” được giao cho phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp.

- Chủ động nghiên cứu các tiêu chí, tiêu chí thành phần và kết quả Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Sở trong thời gian qua (có đính kèm kết quả đánh giá Chỉ số CCHC của Sở năm 2020), đề xuất các giải pháp khắc phục các tiêu chí còn yếu kém, hạn chế nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở và góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trong thời gian đến.

- Dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm cùng với việc xây dựng dự toán ngân sách và tổng hợp vào dự toán của Sở theo quy định của Luật Ngân sách, gửi Sở Tài chính thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để thực hiện.

2. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở

Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền các nội dung và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ



quan, tổ chức về cải cách hành chính của các sở, ngành công thương trên địa bàn tỉnh.

3. Đề nghị Đảng ủy phối hợp chỉ đạo và các đoàn thể: Công đoàn cơ sở, Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở chủ động tích cực tham gia giám sát và thực hiện Kế hoạch.

#### 4. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và nhiệm vụ cải cách hành chính trong Kế hoạch 1860/KH-SCT ngày 21/9/2021 thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025 đối với “Chỉ số dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”.

- Xây dựng Kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm hàng năm triển khai thực hiện với các nội dung, tiêu chí cụ thể, xác thực, đảm bảo lộ trình thực hiện các chỉ tiêu theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của sở, ngành chức năng.

- Định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện Kế hoạch này để theo dõi, chỉ đạo.

- Tham mưu tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Đảng ủy;
- Công đoàn, Chi đoàn;
- Các phòng, ĐVTT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Rân**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**SỞ CÔNG THƯƠNG GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số 1873/KH-SCT ngày 21/9/2021 của Sở Công Thương Quảng Ngãi)*

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC hằng năm	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Trước 20/11 năm báo cáo
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC hằng năm	Kế hoạch, Kết luận và Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Quý I năm kế hoạch
3	Triển khai Đề án xác định Chỉ số CCHC của các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn giai đoạn 2022-2025	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Quý II năm 2022
4	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2022 - 2025	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Quý IV năm 2021
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Trước 31/12 năm báo cáo
6	Triển khai Trang thông tin điện tử "Cải cách hành chính Quảng Ngãi"; tạo kênh thông tin để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, phát hiện, hiện kế... về công tác CCHC; kết nối và tăng cường truyền thông trên hầu hết các hạ tầng số có liên quan như Zalo, Fanpage...	Trang, chuyên mục thông tin điện tử trên Cổng Thông tin điện tử thành phần Sở Công Thương	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2022 và các năm tiếp theo
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh	Cụ thể hóa Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hằng năm
2	Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực ngành thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật,	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ban hành đúng quy định của pháp luật	Các phòng thuộc Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hằng năm

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi.				
3	Tập trung xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của UBTV Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước	Các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết	Các phòng thuộc Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm
4	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND tỉnh để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Đồng thời, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền của Trung ương thực hiện sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Báo cáo kết quả kiểm tra rà soát	Các phòng thuộc Sở, Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Triển khai thực hiện, Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Các phòng thuộc Sở, Pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đổi mới công tác tuyên truyền các văn bản pháp luật có liên quan đến cải cách thể chế để phục vụ cho nhiệm vụ cải cách hành chính	Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện	Pháp chế, BBT Công TTĐTTP, Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Rà soát, đánh giá TTHC và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý và các mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông trên cơ sở ứng dụng các công nghệ	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Phương án đơn giản hóa TTHC; - Các quy trình TTHC được chuẩn hóa.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.				
2	Thông qua việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác về cơ chế, chính sách, TTHC thuộc lĩnh vực ngành trên địa bàn tỉnh; tập trung tham mưu giải quyết hoặc giải quyết theo thẩm quyền, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý (trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị và các hình thức khác)	Các phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch của tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Kế hoạch, văn bản triển khai của Sở	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Năm 2022
4	Thực hiện Kế hoạch của cấp thẩm quyền kiểm tra định kỳ và đột xuất việc giải quyết TTHC của Sở Công Thương. Xây dựng, thực hiện Kế hoạch kiểm tra giải quyết TTHC nội bộ. Tham mưu, tham gia Kế hoạch kiểm tra TTHC do Sở Công Thương quản lý, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Báo cáo phục vụ kiểm tra, kế hoạch kiểm tra, văn bản tham mưu, tham gia, thực hiện hoạt động kiểm tra	Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Văn bản tham mưu, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo quy định
2	Rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Công Thương và Bộ, ngành TW liên quan	Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Theo quy định
3	Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn bản tham mưu, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở, Trung tâm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Năm 2021 - 2022

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
4	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ	Văn bản tham mưu, thực hiện Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Văn phòng Sở, Trung tâm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hằng năm
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
1	Tham mưu, thực hiện Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm Sở Công Thương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành TW	Tham mưu Đề án, triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt, báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở, Trung tâm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Năm 2022
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của Sở; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.	Kế hoạch của Sở triển khai Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hằng năm
3	Triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh về thi tuyển, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng kế hoạch và quy định pháp luật	Kế hoạch của Sở triển khai Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hằng năm
4	Kiểm tra, giám sát, thanh tra hành chính việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở	Kế hoạch kiểm tra, thanh tra	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hằng năm
5	Thực hiện Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định của UBND tỉnh	Triển khai Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Theo quy định
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa ngân sách các cấp	Các văn bản triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Năm 2021

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	chính quyền địa phương trong thời kỳ ổn định ngân sách 2022 - 2025				
2	Triển khai Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hành động số 19-CTr/TU ngày 10/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TW ngày 18/11/2016 của Bộ Chính trị về chủ trương, giải pháp cơ cấu lại ngân sách nhà nước, quản lý nợ công với mục tiêu đảm bảo nền tài chính quốc gia cũng như ngân sách địa phương an toàn bền vững.	Các văn bản triển khai văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan	Hàng năm
3	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Văn bản triển khai, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng, Trung tâm, phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng liên quan	Hàng năm
4	Triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Các văn bản triển khai chỉ đạo của UBND tỉnh; Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp, Trung tâm	Các phòng liên quan	Năm 2021 - 2022
5	Tham gia thành viên thẩm định thực hiện cổ phần hóa và thoái vốn nhà nước đối với doanh nghiệp do tỉnh quản lý giai đoạn 2021-2025	Ý kiến tham gia thẩm định	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng liên quan	Hàng năm
6	Triển khai thực hiện cơ chế đặt hàng, giao nhiệm vụ một số dịch vụ công sử dụng ngân sách	Tham mưu, thực hiện văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp, Trung tâm	Các phòng liên quan	Hàng năm
7	Tham mưu, thực hiện Quyết định của UBND tỉnh tăng dần tỷ lệ tự đảm bảo chi thường xuyên, đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư trong tổng số đơn vị sự nghiệp công lập.	Tham mưu, thực hiện Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp, Trung tâm	Các phòng liên quan	Hàng năm
8	Triển khai, thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh Sửa	Văn bản triển khai, thực hiện	Phòng Kế hoạch –	Văn phòng, Trung	Quý IV năm

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	đổi Nghị quyết số 27/2020/NQ-HĐND ngày 10/12/2020 ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi	Nghị quyết HĐND tỉnh	Tài chính – Tổng hợp,	tâm	2021
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>				
1	Triển khai thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025 và hàng năm	Kế hoạch, văn bản triển khai các Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Trước 30/8 năm báo cáo
2	Triển khai thực hiện Quyết định UBND tỉnh ban hành Đề án phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2030.	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Triển khai theo Kế hoạch của tỉnh
3	Thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số hàng năm	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
4	Triển khai thực hiện quy định, kế hoạch của UBND tỉnh, sở, ngành chức năng về thực hiện, duy trì, phát triển, nâng cấp Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin khác, nhất là Cổng dịch vụ công - Hệ thống một cửa điện tử dùng chung tỉnh và tích hợp chức năng thực hiện lưu trữ điện tử cơ quan và liên thông, trích xuất tài liệu vào Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
5	Triển khai, thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh, ngành chức năng về Phát triển, nâng cấp Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung tỉnh.	Các kế hoạch, văn bản triển khai; Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
6	Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh nâng	Văn bản triển khai, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn	Năm 2022 và

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	cao nhận thức, đào tạo kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	kết quả		vị trực thuộc	những năm tiếp theo
7	Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng CSDL dùng chung của tỉnh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 và tiếp tục quản lý Cơ sở dữ liệu về kinh tế Công nghiệp và Thương mại.	Văn bản triển khai, Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2022 và những năm tiếp theo
8	Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030	Văn bản triển khai, Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Năm 2022 và những năm tiếp theo
10	Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích phục vụ tổ chức và công dân theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hàng năm

=====