

Số: 273/KH-SCT

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể như sau.

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích :

- Kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không đáp ứng yêu cầu, không phù hợp với thực tế; phát hiện những thủ tục rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực chuyên môn thuộc Sở Công Thương quản lý.

- Hoàn thiện các nội dung về quy định, thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, phải được tiến hành đồng bộ, thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân khi đến yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

II. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023;	Văn phòng Sở	Kế hoạch	Tháng 02/2023
2.	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố danh mục TTHC Lĩnh vực hóa chất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Theo Nghị định số 82/2022/NĐ-CP ngày 18/10/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số	Văn phòng + phòng KTATMT	Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.	Sau khi có QĐ công bố của Bộ Công Thương

	<i>113/2017/NĐ-CP ngày 9/10/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất)</i>			
3.	Cập nhật, rà soát các văn bản QPPL mới ban hành có quy định TTHC để xem xét, đề xuất, kiến nghị những thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ.	Văn phòng + các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn bản đề nghị/Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch	Thường xuyên
4.	Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; cập nhật báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ tại địa chỉ: https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn/	Văn phòng Sở	Báo cáo	Hàng quý, năm.
5.	Rà soát đánh giá TTHC/nhóm TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Văn phòng + các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn bản đề xuất	Từ tháng 3-8/2023
6.	Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hương án đơn giản hóa TTHC/nhóm TTHC đối với lĩnh vực được rà soát.	Trước 01/9/2023
7.	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan và trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở		Khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh

8.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở	KQ giải quyết TTHC	Thường xuyên
9.	Công khai thông tin cơ quan, đường dây nóng tiếp nhận kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Văn phòng Sở	Văn bản	Tháng 02/2023
10.	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC (nếu có)	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn bản xin lỗi	Thường xuyên
11.	Rà soát, triển khai thực hiện, cung cấp thêm DVCTT một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn bản đề xuất	Thường xuyên
12.	Thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC của Sở được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử.	Thường xuyên
13.	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC nhằm tăng tỷ lệ tổ chức/người dân thực hiện các DCVTT và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Văn phòng	- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền - Các hình thức khác: tổ chức đối thoại trực tiếp, trên Cổng TTĐT Sở...	Thường xuyên

14.	<p>Báo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.</p>	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm
-----	--	--	--	------------------------------

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương;

- Phối hợp, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Làm đầu mối để liên hệ, phối hợp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Căn cứ nội dung, nhiệm vụ và thời gian được giao, có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Công Thương Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- VP UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Võ Văn Rân