

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí năm 2023 của Sở Công Thương**

**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Công Thương.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở Công Thương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.



**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Rân**



UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ CÔNG THƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 340/QĐ-SCT ngày 21 tháng 02 năm 2023  
của Giám đốc Sở Công Thương)*

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu:**

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong các lĩnh vực, tập trung xây dựng và thực hiện các giải pháp một cách quyết liệt, đồng bộ, nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của toàn bộ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và xác định công tác THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan.

#### **2. Yêu cầu:**

- THTK, CLP là trách nhiệm của cơ quan và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các phòng, ban, đơn vị để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí và thực hành tiết kiệm.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh, các quy định của pháp luật, gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, với nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của ngành, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các phòng, đơn vị.

- THTK, CLP phải được tiến hành một cách đồng bộ, gắn với công tác phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và chức năng nhiệm vụ của cơ quan.

- THTK, CLP phải được tiến hành một cách triệt để, thực chất, không mang tính hình thức và phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả công chức, viên chức và người lao động.

### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

#### **1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước (NSNN)**

Quản lý, sử dụng chi ngân sách một cách chặt chẽ, linh hoạt; thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc, xây dựng phương án tiết kiệm; quyết toán ngân sách bám sát dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo



đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai minh bạch trong sử dụng ngân sách.

Năm 2023, cần tăng cường quản lý chặt chẽ, tiết kiệm hơn nữa chi NSNN, đảm bảo chi NSNN tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua từ khâu lập, phân bổ, giao dự toán ngân sách năm 2023 cho các đơn vị dự toán, trong đó:

- Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (trừ tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương; Sắp xếp, bố trí một cách hợp lý các khoản chi hội nghị, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, phân đấu tiết kiệm so với dự toán giao hàng năm.

- Tiết kiệm chi trong hội nghị, hội thảo: Tổ chức hội nghị đúng đối tượng mời tham dự, chuẩn bị kỹ nội dung cuộc họp, hạn chế các kinh phí không cần thiết phục vụ cho cuộc họp để các cuộc hội nghị đạt chất lượng tốt, tiết kiệm thời gian và kinh phí thực hiện.

- Tiết kiệm công tác phí: Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước, của tỉnh và Quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ công tác phí.

- Tiết kiệm sử dụng điện: Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc.

- Tiết kiệm xăng, dầu: Chấp hành nghiêm túc lệnh điều xe và ghi nhật ký cho từng chuyến công tác, thực hiện nghiêm túc định mức khoán nhiên liệu.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm: Việc mua sắm, sử dụng văn phòng phẩm, công cụ, thiết bị, dụng cụ văn phòng phù hợp theo yêu cầu công việc và theo đề xuất cụ thể của từng phòng trên tinh thần tiết kiệm; thực hiện khoán giấy, bút cho từng phòng.

- Hạn chế xin bổ sung kinh phí ngoài dự toán được cấp có thẩm quyền giao, trừ các trường hợp thực sự cần thiết, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích và hiệu quả, không sử dụng kinh phí nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức.

- Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm cho phù hợp, thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản chi đảm bảo đúng dự toán được duyệt và chế độ quy định, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

## **2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

- Kiểm soát chặt chẽ vốn đầu tư xây dựng thuộc vốn ngân sách nhà nước. Việc lựa chọn nhà thầu, tổ chức giám sát dự án, công trình có đủ năng lực, đảm bảo đúng quy định pháp luật. Việc cấp phát vốn phải đúng tiến độ, khối lượng hoàn thành các dự án đã được phê duyệt. Công tác quyết toán vốn đầu tư chặt chẽ, kịp thời.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và phân đấu giải ngân đảm bảo hoàn thành kế hoạch vốn năm 2023 được giao (nếu có).



### **3. Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công**

- Triển khai thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng.

- Quản lý, sử dụng đất, trụ sở làm việc được giao đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ.

- Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản, đảm bảo tài sản được mua đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định của Thủ tướng Chính phủ; trình tự, thủ tục mua sắm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Hàng năm tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định.

### **4. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ, của tỉnh về tinh giản biên chế.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, người lao động tại cơ quan.

### **5. Quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia và các Chương trình mục tiêu**

- Đối với các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trên cơ sở hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, thực hiện lập dự toán vốn, kinh phí thực hiện Chương trình phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ năm 2023.

- Quản lý, sử dụng kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng mục tiêu, nội dung của Chương trình, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2023, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, cá nhân trực thuộc; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.



- Văn phòng Sở nghiên cứu, hướng dẫn bổ sung kết quả THPTK, CLP được xác định là tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng hàng năm và bổ nhiệm công chức, viên chức.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát tiêu chuẩn, định mức, chế độ thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị mình trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và ban hành mới làm cơ sở THPTK, CLP.

## **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP**

- Phối hợp với các cấp ủy Đảng, các tổ chức đoàn thể thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP, thông qua nhiều hình thức như lồng ghép vào Hội nghị công chức, viên chức hàng năm, các đợt sinh hoạt Đảng uỷ, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đợt học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Qua đó, nhằm rèn luyện tính tiết kiệm, thống nhất nhận thức về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP của mỗi công chức, viên chức, người lao động.

- Cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến THPTK, CLP trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin vi phạm pháp luật về THPTK, CLP theo thẩm quyền.

## **3. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP**

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, nguyên tắc tập trung dân chủ tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phải thực hiện công khai, minh bạch các nội dung, lĩnh vực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác có liên quan; thực hiện công khai việc sử dụng, quyết toán ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác THPTK, CLP.

## **4. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra và xử lý các vi phạm quy định về THPTK, CLP**



- Tăng cường công tác tự kiểm tra THPTK, CLP ngay từ các phòng, đơn vị thuộc Sở để đảm bảo THPTK, CLP được thực hiện thực sự dân chủ và nghiêm túc.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP. Tham mưu xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị theo quy định.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

### **5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa nền hành chính; gắn THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong THPTK, CLP**

- Tăng cường thực hiện cải cách hành chính gắn với THPTK, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở; tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên cơ sở triển khai có hiệu quả các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác THPTK, CLP; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để nâng cao hiệu quả THPTK, CLP.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trường các phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và đối chiếu nhiệm vụ cụ thể trong công tác THPTK, CLP có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Chương trình này. Tích cực tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình trong công tác THPTK, CLP.

2. Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Quảng Ngãi căn cứ các nội dung Chương trình của Sở xây dựng kế hoạch THPTK, CLP năm 2023 và triển khai thực hiện phù hợp với thực tế nhiệm vụ tại đơn vị mình. Đồng thời, đánh giá và báo cáo kết quả THPTK, CLP của đơn vị theo quy định (*đề cương báo cáo và phụ lục số 01, số 02, số 03 ban hành kèm theo các Thông tư của Bộ Tài chính: Số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014, số 129/2017/TT-BTC*

ngày 04/12/2017 hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP).

3. Các phòng, đơn vị định kỳ lập báo cáo năm (trước ngày 25/12 hàng năm) hoặc báo cáo đột xuất (theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền) gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch- Tài chính- Tổng hợp, Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung Chương trình này; đồng thời tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Công Thương (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.