

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Công Thương và OCOP Quảng Ngãi – 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và 80 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025);

Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Công Thương và OCOP Quảng Ngãi – 2025 (gọi tắt là *Hội chợ*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội chợ tổ chức nằm trong chuỗi các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và 80 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) là dịp để quảng bá, giới thiệu mảnh đất và con người Quảng Ngãi, những thành tựu về phát triển kinh tế - xã hội; những tiềm năng, lợi thế và triển vọng phát triển của tỉnh Quảng Ngãi.

- Tạo cơ hội cho các đơn vị, doanh nghiệp giao thương, học tập, trao đổi kinh nghiệm; quảng bá thương hiệu, sản phẩm, dịch vụ; hợp tác đầu tư, liên kết sản xuất, đổi mới công nghệ để nâng cao chất lượng sản phẩm, mở rộng phát triển thị trường.

- Phục vụ nhu cầu tham quan và mua sắm, tiêu dùng của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Hội chợ phải tổ chức với tinh thần thiết thực, hiệu quả, đảm bảo mục tiêu, tiến độ đề ra.

- Tổ chức Hội chợ đảm bảo phù hợp với quy mô, với các ngành hàng phong phú, đa dạng để phục vụ nhu cầu khách tham quan và mua sắm. Gian hàng trưng bày sản phẩm phải thể hiện văn minh thương mại, trang trí đẹp, tổ chức phục vụ chu đáo và chuyên nghiệp, tạo ấn tượng tốt về Hội chợ.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp tham gia hội chợ; đảm bảo tuyệt đối về an ninh trật tự, điện, nước, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ trong và ngoài khu vực Hội chợ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tên Hội chợ: Hội chợ Công Thương và OCOP Quảng Ngãi – 2025.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 29/8/2025 đến ngày 02/9/2025 (thời gian chính thức sẽ được thông báo sau)

3. Địa điểm: Quảng trường Phạm Văn Đồng, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Đơn vị chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

5. Đơn vị tổ chức, thực hiện: Sở Công Thương; đơn vị tổ chức sự kiện.

6. Đơn vị phối hợp

- Các Sở, ban ngành của tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.
- Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Khuyến công/Tổng tâm Xúc tiến thương mại các tỉnh/thành phố.
- Công ty Điện lực Quảng Ngãi, Công ty Cổ phần cấp nước và xây dựng Quảng Ngãi, Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Quảng Ngãi.
- Các Hiệp hội doanh nghiệp, doanh nhân tỉnh Quảng Ngãi
- Các đơn vị khác có liên quan.

7. Quy mô: Khoảng 60-80 gian hàng (*gian hàng tiêu chuẩn 3m*3m*).

8. Đối tượng tham gia

- Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Khuyến công/Tổng tâm Xúc tiến thương mại các tỉnh/thành phố.
- Các Sở, Ban ngành trong tỉnh (nếu có); UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh.
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã...; các đơn vị khác có nhu cầu tham gia Hội chợ.

9. Ngành hàng tham gia Hội chợ

- Mặt hàng thương mại đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng.
- Sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu; sản phẩm OCOP; sản phẩm đặc trưng vùng miền, địa phương....
- Sản phẩm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, làng nghề.
- Các ngành hàng dịch vụ: Ngân hàng, tài chính, bưu chính viễn thông, du lịch....
- Các mặt hàng điện, điện tử, điện máy, điện lạnh.
- Các mặt hàng lương thực tiêu dùng thiết yếu.
- Mặt hàng khác.

10. Chính sách hỗ trợ

Chính sách hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Quảng Ngãi (Hỗ trợ

50% chi phí thuê gian hàng, mức hỗ trợ cho mỗi đơn vị tham gia là 02 gian hàng tiêu chuẩn và không quá 10 triệu đồng)

11. Công tác tuyên truyền, quảng bá

- Tuyên truyền, quảng bá cổ động trực quan như: Tờ rơi, xe loa tuyên truyền, băng rôn, cờ phướn treo tại các trục đường chính và một số điểm công cộng trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền và quảng bá trên các báo, đài, trang website của Sở Công Thương và các cơ quan khác (nếu có).

12. Các hoạt động chính diễn ra tại Hội chợ

- Tổ chức Lễ khai mạc hội chợ.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền quảng bá, giới thiệu và mua bán các sản phẩm hàng hóa đặc trưng, thế mạnh của các địa phương.

- Giới thiệu thành tựu phát triển, quảng bá sản phẩm; tạo điều kiện cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tìm hiểu tiềm năng hợp tác đầu tư, xúc tiến thương mại tiêu thụ sản phẩm.

- Hoạt động giao lưu, trao đổi hàng hóa và ký kết các hợp đồng kinh tế (nếu có)

13. Phương án vận động các doanh nghiệp tham gia Hội chợ

- Sở Công Thương ban hành Thư mời tham gia Hội chợ gửi Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Khuyến công/Trung tâm Xúc tiến thương mại các tỉnh/thành phố; UBND các xã, phường, đặc khu và doanh nghiệp.

- Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện Hội chợ mời gọi doanh nghiệp tham gia hội chợ.

- Tiếp cận trực tiếp các doanh nghiệp bằng gửi thư mời, email, điện thoại...

14. Phương án thiết kế, trang trí

- Khảo sát mặt bằng, xây dựng sơ đồ tổng thể khu vực hội chợ, khu vực gian hàng, trang trí hội chợ trên cơ sở bố trí hợp lý các khu vực trưng bày thể hiện tính chuyên nghiệp đảm bảo chất lượng, kỹ thuật và thẩm mỹ và khoa học.

- Cổng Hội chợ được thiết kế đảm bảo tính thẩm mỹ và tiện lợi để người dân tham quan, mua sắm.

- Xây dựng kịch bản, thiết kế maket sân khấu cũng như bố trí địa điểm khai mạc hội chợ, chương trình ca nhạc đảm bảo tổ chức trang trọng, chu đáo, lịch sự, hệ thống âm thanh, ánh sáng đảm bảo chất lượng.

- Thiết kế lối đi lại trong hội chợ phải đảm bảo thông thoáng, đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ.

- Thiết kế đường dây điện gọn gàng, đảm bảo cung cấp tốt đèn điện chiếu sáng cho các gian hàng.

- Phía trước và trong hội chợ phải treo băng rôn, cờ phướn, panô quảng cáo, cờ đuôi nheo, bảng hộp trang trí, đèn phát sáng,... đảm bảo thu hút khách tham quan.

15. Phương án tổ chức hậu cần, bảo vệ, an ninh trật tự tại Hội chợ

- Đơn vị tổ chức sự kiện Hội chợ triển khai thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, y tế, vệ sinh môi trường (*thu gom xử lý rác thải...*), đảm bảo điện chiếu sáng, nước sinh hoạt... trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Bố trí nhân lực và phương tiện đảm bảo công tác an ninh, an toàn trật tự, y tế, phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Xây dựng phương án cung cấp các nguồn điện, nước đảm bảo cung cấp tốt đèn điện chiếu sáng, nước sạch cho các gian hàng cũng như trong khuôn viên hội chợ trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian Hội chợ.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí từ ngân sách tỉnh; nguồn xã hội hoá thu chi phí thuê gian hàng từ các doanh nghiệp tham gia hội chợ và nguồn tài trợ hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban ngành của tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tổ chức Hội chợ đảm bảo đúng nội dung kế hoạch, thành công và hiệu quả.

- Kịp thời cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin, báo chí và truyền hình trong và ngoài tỉnh theo quy định.

** Phòng Quản lý Thương mại:*

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức hội chợ lập sơ đồ tổng thể mặt bằng. Thực hiện tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng; là đầu mối vận động và tiếp nhận doanh nghiệp đăng ký tham gia, theo dõi dàn dựng, trang trí và sắp xếp gian hàng;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở Công Thương ban hành Thư mời gửi các đơn vị liên quan.

- Phối hợp các Phòng chuyên môn của Sở Công Thương thực hiện các bước lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện vận động tài trợ theo đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả sau khi kết thúc Hội chợ cho Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Đề nghị khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích (nếu có).

** Văn Phòng Sở:* Theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở Công Thương thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

* *Phòng Quản lý công nghiệp*: Phối hợp cung cấp thông tin và vận động các doanh nghiệp có sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu tham gia Hội chợ.

* *Chi Cục quản lý thị trường*: Tổ chức gian hàng trưng bày giới thiệu nhận diện một số hàng giả, hàng thật tại Hội chợ để nhân dân biết; Theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện kiểm tra, kiểm soát hàng hóa tham gia Hội chợ.

2. Các Sở, ban ngành liên quan phối hợp

- **Sở Nông nghiệp và Môi trường**: Phối hợp vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có sản phẩm OCOP tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ; Tổ chức gian hàng trưng bày, giới thiệu thành tựu của ngành và sản phẩm OCOP tại Hội chợ (nếu có).

- **Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**: Phối hợp và chỉ đạo thực hiện cấp phép biểu diễn nghệ thuật; chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp với đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ treo các panô, áp phích, băng rôn, phướn tuyên truyền về Hội chợ.

- **Sở Tài Chính**: Cân đối, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện Hội chợ theo đề nghị của Sở Công Thương để thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch của UBND tỉnh giao.

- **Sở Y tế**: Phối hợp và chỉ đạo các đơn vị liên quan kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm trong thời gian hội chợ.

- **Công an tỉnh**: Kính đề nghị Công an tỉnh quan tâm chỉ đạo công an phường Cẩm Thành và các phòng nghiệp vụ thuộc công an tỉnh hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Hội chợ

- **Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh**: Phối hợp thông tin, tuyên truyền, kịp thời giới thiệu về Hội chợ.

- **Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh**: Nghiên cứu tổ chức không gian trưng bày sản phẩm; quảng bá, giới thiệu thành tựu, tiềm năng về các hoạt động thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại, du lịch của tỉnh tại Hội chợ.

- **Hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân tỉnh**: Vận động các doanh nghiệp trong Hội tham gia và tổ chức gian hàng trưng bày sản phẩm tại Hội chợ.

3. Công ty Điện lực Quảng Ngãi

- Chịu trách nhiệm khảo sát nguồn điện, đảm bảo cung cấp đầy đủ và an toàn cho Hội chợ.

- Có phương án dự phòng cung cấp điện để đảm bảo nguồn điện trong suốt thời gian diễn ra hội chợ; cử người trực để kịp thời xử lý các sự cố xảy ra.

4. Ủy ban nhân dân Phường Cẩm Thành

- Vận động các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố tham gia Hội chợ; tổ chức tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm; quảng bá, giới thiệu thành tựu kinh tế, văn hóa, xã hội, du lịch và tiềm năng phát triển của Phường tại Hội chợ.

- Chỉ đạo lực lượng công an phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện bố trí lực lượng triển khai công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội khu vực trong và ngoài Hội chợ; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh tại Hội chợ.

- Chỉ đạo các đơn vị có liên quan trong công tác đảm bảo trật tự, giám sát các điểm trông giữ xe có niêm yết giá và thu đúng theo quy định (nếu có).

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Tổ chức tham gia gian hàng để trưng bày sản phẩm; quảng bá, giới thiệu thành tựu kinh tế, văn hóa, xã hội, du lịch và tiềm năng phát triển của địa phương tại hội chợ; vận động doanh nghiệp trên địa bàn tham gia Hội chợ.

6. Công ty cổ phần môi trường đô thị Quảng Ngãi: Phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện tổ chức thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải; đảm bảo vệ sinh công cộng tại Hội chợ.

7. Công ty cổ phần Cấp thoát nước và Xây dựng Quảng Ngãi: Phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện cung cấp nước sinh hoạt đảm bảo thường xuyên, kịp thời và đầy đủ trong thời gian diễn ra Hội chợ.

8. Đơn vị tổ chức sự kiện

- Chủ trì liên hệ với Công ty cổ phần môi trường đô thị Quảng Ngãi tổ chức thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải; đảm bảo vệ sinh công cộng tại Hội chợ.

- Chủ trì liên hệ với Công ty cổ phần Cấp thoát nước và Xây dựng Quảng Ngãi cung cấp nước sinh hoạt đảm bảo thường xuyên, kịp thời và đầy đủ trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Phối hợp với Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân Phường Cẩm Thành khảo sát, lên sơ đồ tổng thể mặt bằng, sắp xếp vị trí ngành hàng, gian hàng và cơ sở vật chất liên quan; thiết kế brochure, băng rôn, cờ phướn, thư mời; chương trình tổng thể, kế hoạch chi tiết Hội chợ; tổ chức thiết kế và trang trí tổng thể Hội chợ...

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng của địa phương đề thống nhất phương án cung cấp điện, nước, công tác vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự...khu vực Hội chợ. Dân dựng, bố trí ngành hàng, gian hàng khoa học, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cho Hội chợ. Phối hợp với đơn vị chủ trì vận động và tiếp nhận đăng ký gian hàng của các doanh nghiệp, các tổ chức đủ điều kiện tham gia Hội chợ.

- Thường trực tại Hội chợ để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh, vướng mắc liên quan khác. Bố trí lực lượng bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, y tế, vệ sinh thường trực trong thời gian tổ chức Hội chợ.

Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Công Thương và OCOP Quảng Ngãi – 2025, kính đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện để hoàn thành nhiệm vụ chung được UBND tỉnh giao.

Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc đề nghị Quý cơ quan liên hệ để phối hợp giải quyết theo địa chỉ:

Phòng Quản lý Thương mại - Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi

Số 58-60 đường Phạm Văn Đồng, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi

Người liên hệ: Ông **Đặng Quốc Dũng**, Điện thoại: **0974.035.777**

Bà **Nguyễn Thị Vân Sơ**, Điện thoại: **0914.414.348**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành liên quan¹;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Công ty Điện lực Quảng Ngãi;
- Công ty CP MT đô thị Quảng Ngãi;
- Công ty CP Cấp thoát nước và XD QN;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Lưu: VT, QLTM.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Mân

¹ Sở Nông Nghiệp và Môi trường; Công an tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài Chính; Sở Y tế; Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh; Hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân tỉnh.