

Số: 946 /SCT-VP
V/v tăng cường trách nhiệm,
kỷ luật, kỷ cương hành chính

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 9 năm 2025

Kính gửi : - Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục Quản lý thị trường tỉnh.

Trong thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu; trách nhiệm của công chức được nâng cao, góp phần nâng cao hiệu quả công tác trong cơ quan, đơn vị. Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường quán triệt và tập trung thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đúng theo quy định (*Quy định số 1167-QĐ/TU, ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 178-CV/TU, ngày 22/8/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đi công tác và sử dụng xe công vụ; Công văn số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn tỉnh*).

2. Thực hiện tốt Quy chế làm việc, quy chế dân chủ trong cơ quan, quy chế văn hóa công sở, các quy chế phối hợp trong hệ thống chính trị, tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị trực thuộc, tăng cường trách nhiệm của tất cả các khâu, các mắt xích trong bộ máy, xây dựng đội ngũ công chức, chất lượng, chuyên nghiệp, xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, mang tính hợp tác cao, đem lại hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

3. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc hiện nay của tỉnh Quảng Ngãi (*buổi sáng từ 7^h00 - 11^h30; buổi chiều từ 13^h30 - 17^h00 từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần*). Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, có thể tổ chức các cuộc họp, hội nghị, làm việc... ngoài giờ hành chính, vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật để giải quyết công việc. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của mỗi công chức, người lao động trong giờ làm việc, không sử dụng thời gian làm việc vào mục đích cá nhân, tập

trung thực hiện tốt nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc. Thực hiện đúng quy định về chế độ nghỉ phép.

4. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng xe công vụ theo đúng quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP và các quy định liên quan; trong đó xác định rõ các chức danh và đối tượng được bố trí và sử dụng xe công vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm; nghiêm cấm việc sử dụng xe công vụ để phục vụ mục đích cá nhân, trường hợp thật sự cần thiết phải xin ý kiến Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

5. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ trong việc giải quyết công việc của tổ chức, công dân; tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi liên hệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thực hiện tốt việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thông qua Bộ phận một cửa theo Quy chế đã được UBND tỉnh ban hành; nâng cao vai trò trách nhiệm của cơ quan chủ trì trong việc giải quyết thủ tục hành chính, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tránh tình trạng giải quyết hồ sơ chậm trễ.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao đúng thời gian quy định.

7. Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở công chức, viên chức trong đơn vị mình nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo trên của Giám đốc Sở. Công chức, viên chức nào vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định.

Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi yêu cầu các phòng, đơn vị, công chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay b/c);
- Đ/c Trần Phước Hiền - PCT UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ;
- Như trên;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Chi đoàn TN Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Mân