

Số: /KH-SCT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026, cụ thể như sau.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; phát hiện những thủ tục rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực Sở Công Thương quản lý.

- Thúc đẩy cải cách đổi mới cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian, chi phí thực hiện TTHC, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch cho tổ chức, cá nhân, góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời gian quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024 mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, cắt giảm TTHC dựa trên dữ liệu số, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương để phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau sắp xếp, nhất là các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu, đem lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

II. Nội dung thực hiện

1. Phạm vi rà soát

- Rà soát, cập nhật những văn bản quy phạm có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương và đề nghị công bố các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung kịp thời và đúng quy định.

- Rà soát một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Công Thương.

- Rà soát các quy định về trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, đối tượng thực hiện, cơ quan thực hiện, kết quả thực hiện, phí, lệ phí, mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện, căn cứ pháp lý đối với từng thủ tục hành chính.

2. Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, cụ thể: Có phụ lục kèm theo

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; Lý do; Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; Kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm).

- Đề xuất và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng thủ tục hành chính được rà soát.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ

Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kỹ thuật an toàn Môi trường, phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Thương mại:

- Có trách nhiệm thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách về Văn phòng Sở (đầu mỗi kiểm soát thủ tục hành chính) **trước ngày 10/7/2026.**

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn đốc thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Công Thương gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 01/08/2026.**

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ và TTHC rút ngắn thời gian giải quyết so với khung thời gian quy định (nếu có).

- Làm đầu mối để liên hệ, phối hợp thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Môn