

Số: 932/KH-SCT

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Công Thương

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Công Thương ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết các công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ.

- Tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, cập nhật thông tin kịp thời, nhất là các quy định mới sau khi triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị; đồng thời, phát huy dân chủ, quyền giám sát, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 phải bám sát các mục tiêu, định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đã đề ra tại Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy vai trò chủ chốt trong việc chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục

hành chính, cải cách thủ tục hành chính; nghiên cứu, lựa chọn hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với đặc điểm, điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị; chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, kết quả đạt được trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Các hình thức truyền thông cần đa dạng, nội dung dễ hiểu, thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp, tận dụng ưu thế của các nền tảng số và phương tiện truyền thông đại chúng để các nội dung lan tỏa rộng rãi trong cộng đồng.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và giữa Sở Công Thương với các Sở, ngành, địa phương trong tổ chức thực hiện.

- Chú trọng giới thiệu rộng rãi và học tập lẫn nhau về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, các kết quả đạt được trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Truyền thông về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính			
01	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC; tình hình triển khai và kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
02	Phối hợp với các cơ quan báo chí thực hiện đăng tải các hình ảnh, bài viết, phóng sự để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
03	Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay,	Văn phòng, các phòng chuyên	- Các đơn vị liên quan.	Thường xuyên

	tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC	môn	- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	
04	Truyền thông về hiệu quả trong việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
II	Truyền thông hỗ trợ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách thủ tục hành chính			
05	Tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
06	Tổ chức hội nghị, đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời ghi nhận, tiếp thu các nội dung còn vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
III	Thực hiện công khai các nội dung, quy định thủ tục hành chính			
07	- Tuyên truyền, phổ biến các quy định, chính sách pháp luật mới có lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. - Triển khai hướng dẫn kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, nhất là các TTHC phát sinh số lượng lớn, được người dân quan tâm, theo dõi; những TTHC được cơ quan cấp trên phân cấp, ủy quyền.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các phòng liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
08	- Niêm yết công khai nội dung bộ TTHC thuộc thẩm quyền	Văn phòng	- Các phòng, đơn vị liên	Thường xuyên

	giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã. - Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ nội dung TTHC thuộc thẩm quyền quản lý trên Trang thông tin điện tử sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.		quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	
IV Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính				
09	Tuyên truyền, thông tin về tình hình, kết quả thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026; Công điện số 144/CD-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh và thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả trong triển khai chính quyền địa phương hai cấp.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
10	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức đoàn thể xã hội, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC tham gia đóng góp sáng kiến cải cách TTHC; tham gia giám sát việc tuân thủ thực hiện TTHC.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên

V	Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến			
11	Tuyên truyền rộng rãi về cách thức thực hiện, kết quả, hiệu quả của việc thực hiện các TTHC thiết yếu theo yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án 06 của Chính phủ.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
12	Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện các TTHC qua hình thức trực tuyến được giảm 50% phí, lệ phí; các thủ tục hành chính được áp dụng Nghị quyết thu phí không đồng do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
13	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các TTHC được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
VI	Truyền thông về thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và khai thác dữ liệu; thực hiện trách nhiệm giải trình trong phục vụ Nhân dân			
14	Phổ biến, tuyên truyền rộng rãi việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính; việc khai thác sử dụng các thông tin, dữ liệu trong hoạt động giải quyết TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên
15	Tuyên truyền đến các cá nhân, đơn vị trực tiếp tham gia giải quyết TTHC tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; trách nhiệm giải trình đối với hồ sơ trễ hạn trong quá trình thực thi công vụ liên	Văn phòng, các phòng chuyên môn	- Các đơn vị liên quan. - Ban Biên tập Trang TTĐT Sở	Thường xuyên

quan đến hoạt động giải quyết TTHC theo yêu cầu của Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ.			
---	--	--	--

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được cân đối, bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và huy động từ các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

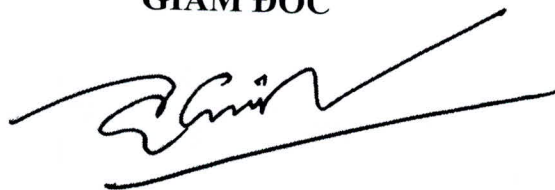
1. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tập trung thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch, bám sát tình hình thực tế và nhiệm vụ được giao chủ động triển khai có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục QLTT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Mân