

KẾ HOẠCH

Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 19/4/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai thực cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (*viết tắt là QPPL*).
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
- Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.
- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi của đơn vị mình; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

- Bảo đảm việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, bố trí nguồn lực và kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác tổ chức rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN TỔNG RÀ SOÁT

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát: Toàn bộ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực ngành Công Thương còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31 tháng 10 năm 2026** (bao gồm văn bản QPPL ban hành trước sắp xếp các đơn vị hành chính và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính).

2. Việc rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL để tổ chức thực hiện.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Sở Công Thương

2. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan

- Nội dung công việc: Rà soát toàn bộ văn bản QPPL thuộc phạm vi lĩnh vực ngành Công Thương do Sở Công Thương tham mưu trình Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính **đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026**.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường rà soát, gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

- Thời gian, sản phẩm hoàn thành:

***Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL:**

- + Các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường gửi báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 15/6/2026**.

- + Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu trình Lãnh đạo Sở báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 20/6/2026**.

***Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL:**

+ Các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường gửi báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 05/11/2026**.

+ Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu trình Lãnh đạo Sở báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 10/11/2026**.

3. Khen thưởng

Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Sở Công Thương (*giao Văn phòng Sở tham mưu, đề xuất*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

- Tổng hợp kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường và báo cáo kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL cho Sở Tư pháp theo đúng tiến độ.

2. Các phòng chuyên môn, Chi cục Quản lý thị trường

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, triển khai thực hiện tổng rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước quản lý; gửi Báo cáo đánh giá tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát, Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát về Văn phòng Sở đúng thời gian quy định tại mục 2 phần III của Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, không thực hiện đầy đủ các nội dung công việc trong thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

Đề nghị Trưởng các phòng, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- GD Sở, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục QLTT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Minh Chương