

Số: /QĐ-SCT

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác
của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ
thuộc Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-SCT ngày 16/7/2025 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Công Thương tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Mân

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Văn phòng Sở
và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày tháng 7 năm 2025
của Giám đốc Sở Công Thương Quảng Ngãi)

CHƯƠNG I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là các phòng thuộc Sở) chịu sự lãnh đạo toàn diện của Giám đốc Sở, chịu sự lãnh đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của lãnh đạo Sở được phân công phụ trách, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về công thương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là chức năng tham mưu quản lý nhà nước).

Điều 2. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác được giao tại quy định này, Trưởng các phòng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, nhân viên thuộc đơn vị, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của phòng, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định.

CHƯƠNG II **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC PHÒNG THUỘC SỞ**

Điều 3. Văn phòng Sở

1. Chức năng:

Văn phòng Sở là bộ phận giúp việc của Giám đốc Sở Công Thương (bao gồm các Phó Giám đốc Sở), có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý, điều hành các hoạt động của cơ quan Sở; tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, cải cách hành chính, hành chính quản trị; tham mưu quản lý nhà nước về quy hoạch, kế hoạch ngành công thương, công tác tài chính và quản lý tài sản, tổng hợp các hoạt động kinh tế ngành công thương; công tác pháp chế; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, thực hiện các nội dung sau:

a) Công tác tổ chức, cán bộ:

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương.

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ngãi.

- Dự thảo Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương.

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thành lập các ban chỉ đạo và quy chế làm việc của ban chỉ đạo theo yêu cầu, nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Sở.

b) Công tác cải cách hành chính:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính gắn với phối hợp thực hiện nhiệm vụ, giải pháp thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu liên quan đến Chỉ số dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

c) Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật:

- Thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Hội đồng Kỷ luật, xây dựng Quy chế thi đua, khen thưởng của Sở.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, triển khai thực hiện, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

- Thực hiện quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

d) Công tác hành chính, quản trị:

- Tổ chức hội nghị công chức, viên chức hàng năm, lễ kỷ niệm ngày truyền thống của ngành.

- Duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO điện tử theo quy định, hướng dẫn.

- Xây dựng cơ quan đạt danh hiệu “Cơ quan văn hóa”, đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” hàng năm.

- Tổ chức thực hiện công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai trong cơ quan Sở và hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện.

- Thực hiện công tác phục vụ và lễ tân của cơ quan Sở.

đ) Công tác pháp chế:

Tham mưu rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng

nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh. Phối hợp xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng liên quan đến quản lý ngành theo quy định. Tổng hợp, báo cáo các nội dung liên quan đến hoạt động pháp chế.

e) Thực hiện nhiệm vụ giúp Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan Sở Công Thương theo quy định của pháp luật.

- Giúp Giám đốc Sở chủ trì, tổ chức tiếp công dân khi công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Công Thương theo Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Sở.

- Tổng hợp đăng ký và thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ hàng năm, lịch Tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc Sở Công Thương; Lập kế hoạch Tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Thực hiện công tác báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Lập kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực hằng năm trình Giám đốc Sở phê duyệt.

- Theo dõi, giám sát công tác phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Công Thương.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật.

h) Công tác kế hoạch:

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến phát triển tổng thể ngành; kế hoạch phát triển ngành; chương trình, dự án, đề án; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về ngành trên địa bàn tỉnh; tham gia quy hoạch liên quan đến ngành.

- Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công ngành công thương thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

i) Công tác quản lý đầu tư:

- Nghiên cứu đề xuất cơ chế, chính sách ưu đãi, các chương trình, dự án để kêu gọi, thu hút đầu tư trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực công thương.

- Tham gia thẩm định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư và thẩm tra quyết toán các dự án đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách, vốn phát triển sự nghiệp và các nguồn vốn khác theo quy định và phân cấp đầu tư của tỉnh.

- Đề xuất các giải pháp hợp tác, phát triển công nghiệp, thương mại với các tỉnh, thành phố trong và ngoài nước.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thẩm định dự toán các công trình xây dựng chuyên ngành có nguồn vốn từ ngân sách thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở.

- Thẩm định, trình phê duyệt các nhiệm vụ liên quan đến công tác đầu thầu.

k) Đầu mối về phát triển khoa học, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số; Xây dựng hệ thống hạ tầng thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện hoạt động hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; thực hiện quy chế an toàn, bảo mật thông tin.

Quản trị Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở, Cơ sở dữ liệu về kinh tế Công nghiệp và Thương mại và hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về công thương theo quy định.

l) Công tác quản lý tài chính, tài sản:

- Tham mưu, quản lý về tài chính, tài sản theo quy định.

- Hướng dẫn đơn vị dự toán thuộc Sở xây dựng dự toán thu, chi ngân sách hàng năm và tổng hợp dự toán thu chi ngân sách của Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phân bổ, kiểm tra việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách của các đơn vị; đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc về tài chính của các đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ dự toán cấp I (kinh phí không tự chủ).

- Kiểm tra báo cáo quyết toán kinh phí hành chính, sự nghiệp của các đơn vị thuộc Sở; tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí hành chính, sự nghiệp hàng năm của Sở gửi Sở Tài chính thẩm tra.

- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy định về quản lý thu, chi ngân sách và việc mua sắm, quản lý, sử dụng, thanh lý tài sản, mua sắm tài sản công theo quy định.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan Sở.

- Xây dựng dự toán, thực hiện, thanh quyết toán các nguồn kinh phí của đơn vị dự toán cơ quan Sở.

- Tham mưu mua sắm trang thiết bị, quản lý tài sản công của cơ quan Sở;

m) Công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo:

- Các kiến nghị, đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Công Thương.

- Báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của ngành công thương theo định kỳ và đột xuất.

- Báo cáo về tình hình đầu tư trên lĩnh vực công thương; về công tác quản lý tài chính.

- Báo cáo về các nội dung hoạt động trên lĩnh vực ngành thuộc chức năng từ 02 phòng, đơn vị thuộc Sở trở lên (trừ các nội dung tổng hợp chuyên đề giao cho phòng chuyên môn chủ trì).

- Sơ kết, tổng kết hoạt động của ngành công thương.
- Thống kê, tổng hợp, lưu trữ thông tin, dữ liệu có liên quan phục vụ công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển tổng thể ngành công thương.
- Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao.
- n) Quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân.
- o) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về xây dựng, phát triển ngành.
- p) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về xây dựng, phát triển ngành.
- q) Công tác Văn thư - Lưu trữ của Sở:
 - Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật; Quản lý hệ thống văn bản đến – đi; lưu trữ các tài của Sở theo quy định;
 - Xây dựng Quy chế Văn thư - Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác văn thư - lưu trữ tại cơ quan Sở.
 - Hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ;
- r) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đối với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.
- s) Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Phòng Quản lý công nghiệp

1. Chức năng

Phòng Quản lý công nghiệp là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về công nghiệp, bao gồm: cơ khí; luyện kim; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường); công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, thực hiện các nội dung sau:

a) Về công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử:

Xây dựng, trình ban hành và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử.

b) Về công nghiệp hỗ trợ:

Xây dựng, trình ban hành và phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ.

c) Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng):

Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức lập phương án khai thác, sử dụng khoáng sản nhóm I trong quy hoạch tỉnh và triển khai thực hiện quy hoạch khoáng sản sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh (*trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng*) theo quy định của pháp luật về xây dựng.

Kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản, các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép.

d) Về công nghiệp tiêu dùng và công nghiệp chế biến khác:

Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển công nghiệp tiêu dùng (dệt - may, da - giày, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa); công nghiệp chế biến khác.

đ) Về khuyến công:

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng, trình ban hành các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về công tác khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương, bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức thực hiện hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì xây dựng chương trình khuyến công địa phương từng giai đoạn và kế hoạch khuyến công địa phương hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có chức năng thực hiện nhiệm vụ khuyến công: Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai kế hoạch, đề án, nhiệm vụ khuyến công hàng năm; tổ chức nghiệm thu và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí khuyến công đảm bảo theo quy định.

e) Về cụm công nghiệp:

- Đầu mối quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp, Quy chế quản lý cụm công nghiệp, chính sách hỗ trợ đầu tư, phát triển cụm công nghiệp, kế hoạch và dự toán kinh phí hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn.

- Về giải quyết các thủ tục triển khai đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp:

Chủ trì thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, điều chỉnh, bãi bỏ quyết định thành lập, mở rộng cụm công nghiệp; tham gia ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp (gồm: Thu hồi đất, cho thuê đất, phê duyệt quy hoạch chi tiết, thiết kế cơ sở dự án đầu tư, phê duyệt các thủ tục môi

trường, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy,...) theo quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Tham gia ý kiến đối với hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp, điều chỉnh, thu hồi quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư (nếu có) và các hồ sơ, thủ tục triển khai đầu tư khác đối với dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ hoặc đột xuất hiệu quả thực hiện phương án phát triển, chính sách quản lý, phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích về phát triển cụm công nghiệp; xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý kiến nghị, vi phạm pháp luật theo quy định.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tình hình cụm công nghiệp; xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác về cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

g) Về tiêu thủ công nghiệp:

Xây dựng, trình và tổ chức hướng dẫn, thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực công nghiệp, làng nghề tiêu thủ công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

h) Tổ chức thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp theo quy định.

i) Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng.

k) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn thuộc lĩnh vực được giao.

l) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực được giao.

m) Tham mưu cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, thu hồi các giấy phép, giấy chứng nhận và các hình thức văn bản khác theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý.

n) Quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ; phối hợp quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập và hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân theo các lĩnh vực được giao.

o) Tham mưu giúp Hội đồng của tỉnh xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ và Ủy ban nhân dân tỉnh xét tặng danh hiệu “Thợ giỏi” và “Nghệ nhân cấp tỉnh”.

p) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đối với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

q) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

r) Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

Điều 5. Phòng Quản lý năng lượng

1. Chức năng

Phòng Quản lý năng lượng là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực năng lượng; điện, than, dầu khí, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, các năng lượng khác, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý an toàn điện, an toàn đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn: Tham mưu, thực hiện các nội dung sau:

a) Về điện lực, than, dầu khí, năng lượng mới, năng lượng tái tạo và các năng lượng khác, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

- Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện, than, dầu khí, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, theo dõi quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; thông tin, tuyên truyền về lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, sửa đổi, bổ sung, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực.

- Chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; phối hợp thanh tra, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý.

- Phối hợp thanh tra, thực hiện kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định.

- Tổng hợp tham mưu danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, gửi Bộ Công Thương, đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc ban hành danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm hàng năm trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền; tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý đầu tư xây dựng và quản lý chất lượng công trình xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật chuyên ngành, pháp luật về

xây dựng và theo phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh về quản lý đầu tư và xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Thẩm định, tham mưu Giám đốc Sở quyết định đầu tư đối với các dự án đầu tư và xây dựng thuộc lĩnh vực năng lượng (dự án không do Sở Công Thương hoặc đơn vị trực thuộc làm chủ đầu tư) được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền quyết định đầu tư theo quy định về quản lý đầu tư và xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia thực hiện công tác lựa chọn nhà đầu tư dự án kinh doanh điện lực (nguồn điện và lưới điện) trên địa bàn tỉnh.

- Thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt, phê duyệt điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp tham gia thực hiện công tác giải phóng mặt bằng ảnh hưởng đến công trình ngành điện; phối hợp thẩm định cấp, điều chỉnh chủ trương đầu tư các công trình ngành điện trên địa bàn tỉnh;

b) Tham mưu xây dựng dự thảo quy hoạch, kế hoạch, các chương trình, dự án, cơ chế, chính sách phát triển điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, năng lượng khác, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn tỉnh; dự thảo các quyết định, chỉ thị, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực điện lực.

c) Về công tác quản lý an toàn trong lĩnh vực điện:

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về bảo vệ công trình điện lực, an toàn điện; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật về an toàn điện.

- Xây dựng và tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý an toàn trong sử dụng điện. Tổ chức thực hiện Chương trình quốc gia về an toàn trong sử dụng điện.

- Tham mưu đề xuất xử lý kịp thời những trường hợp công trình xây dựng lấn, chiếm, sử dụng trái phép hành lang bảo vệ an toàn lưới điện, phạm vi bảo vệ các hạng mục xây dựng của công trình điện lực.

- Tổ chức kiểm tra, đề xuất xử lý các vi phạm hành chính về bảo vệ công trình điện lực, an toàn điện trên địa bàn.

- Kiểm tra công tác huấn luyện, sát hạch, cấp thẻ an toàn điện cho người lao động trực tiếp làm các công việc xây dựng, sửa chữa, cải tạo, quản lý, vận hành hệ thống điện của đơn vị sản xuất.

- Kiểm tra hoạt động kiểm định an toàn kỹ thuật thiết bị, dụng cụ điện của tổ chức kiểm định, các tổ chức, cá nhân sử dụng, vận hành thiết bị, dụng cụ điện trên địa bàn quản lý theo quy định.

- Hướng dẫn, phối hợp thanh tra, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý.

d) Về quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý:

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn đập, hồ chứa thủy điện.

- Triển khai, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác vận hành, quản lý an toàn đập, hồ

chứa thủy điện và công tác phòng chống thiên tai trước mùa mưa bão tại các nhà máy điện trên địa bàn tỉnh theo quy định và phân cấp, ủy quyền.

- Thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc phê duyệt theo phân cấp, ủy quyền: Quy trình vận hành các hồ chứa thủy điện; Phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; Phương án ứng phó tình huống khẩn cấp đập, hồ chứa thủy điện; phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập theo thẩm quyền.

- Tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện; tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về thông số kỹ thuật, thông tin quản lý đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn; tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Bộ Công Thương.

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định kiểm định đột xuất đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Phương án tích nước lần đầu của các hồ chứa thủy điện theo quy định và phân cấp, ủy quyền.

- Đánh giá tác động, yêu cầu các biện pháp đảm bảo an toàn công trình, hồ chứa thủy điện đối với các dự án, hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy điện.

đ) Tham mưu tổ chức thực hiện chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án xây dựng phát triển mạng lưới điện nông thôn tại các xã trên địa bàn tỉnh; Tham gia xây dựng, góp ý tiêu chí về điện phục vụ công tác xây dựng Nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao; đánh giá, công nhận xã đạt tiêu chí về điện theo Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất trong lĩnh vực điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo và các năng lượng khác, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

g) Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

Điều 6. Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường

1. Chức năng:

Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về hoá chất; vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp thực phẩm, an toàn thực phẩm; công nghiệp môi trường; an toàn kỹ thuật công nghiệp; bảo vệ môi trường trong ngành Công Thương; sản xuất và tiêu dùng bền vững.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, thực hiện các nội dung sau:

a) Về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp:

- Tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra về quản lý, sử dụng, bảo quản, sản xuất, kinh doanh và vận chuyển hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp theo quy định.

- Thẩm định và cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh, sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân.

- Cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp cho các tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ. Cấp, cấp điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ trên địa bàn quản lý theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật Hóa chất, Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Về công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương:

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương; trong quản lý, sản xuất, kinh doanh, sử dụng, bảo quản, hóa chất, khí và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động theo quy định.

- Huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp theo quy định.

- Kiểm tra: công tác huấn luyện an toàn hóa chất; công tác huấn luyện kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí; công tác huấn luyện cho người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, người áp tải, người xếp, dỡ, thủ kho trong hoạt động vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm.

- Kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp.

- Thẩm định, chấp thuận tài liệu quản lý an toàn trong hoạt động dầu khí.

- Kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn tỉnh quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định (trừ công trình ngành điện).

c) Về công nghiệp thực phẩm, an toàn thực phẩm:

- Thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển công nghiệp thực phẩm (rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác theo quy định của Chính phủ).

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các sản phẩm và cơ sở sản xuất, kinh doanh các sản phẩm: cồn và đồ uống có cồn; bia; nước giải khát; sữa chế biến; dầu thực vật; bột, tinh bột; bánh, mứt, kẹo; dụng cụ, vật liệu bao gói chứa đựng thực phẩm trong quá trình sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực được phân công quản lý của ngành công thương; an toàn thực phẩm đối với các chợ hạng 1 (trừ chợ đầu mối, đấu giá nông sản), siêu thị, trung tâm thương mại và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

- Chủ trì, phối hợp thanh tra, kiểm tra, hậu kiểm, giám sát, tham mưu xử lý vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

d) Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa:

- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa.

- Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

đ) Về bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường:

- Xây dựng và trình ban hành các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường và ưu đãi, hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp môi trường.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì thực hiện Đề án phát triển công nghiệp môi trường, các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

- Thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương.

e) Đầu mối triển khai về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; chuyển đổi xanh, phát triển sản xuất và tiêu dùng bền vững.

g) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản khác thuộc lĩnh vực được giao.

h) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực được giao.

i) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về giám định, đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc các lĩnh vực quản lý.

k) Quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ; phối hợp quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập và hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân theo các lĩnh vực được giao.

l) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đối với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh.

m) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

n) Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

Điều 7. Phòng Quản lý thương mại

1. Chức năng

Phòng Quản lý thương mại là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về thương mại, bao gồm: Hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn tỉnh; xuất khẩu, nhập khẩu; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử; thương mại biên giới; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; hội nhập kinh tế quốc tế; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, thực hiện các nội dung sau:

a) Thị trường trong nước:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển theo chức năng, thẩm quyền: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hóa, trung tâm logistics và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương.

- Thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân vùng miền núi, hải đảo, vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh (như cung cấp các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại...).

- Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển.

- Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng chính sách đối với nhân dân vùng miền núi, hải đảo và vùng dân tộc. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ.

b) Về xuất khẩu, nhập khẩu:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh.

- Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam.

c) Về thương mại điện tử và kinh tế số:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

d) Về xúc tiến thương mại:

- Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về xúc tiến thương mại của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại và xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại.

- Kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại.

- Đề xuất về các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại trên địa bàn và thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án theo phân công.

- Phối hợp trong việc quản lý hoạt động của các văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

đ) Về thương mại biên giới:

- Tổ chức thực hiện các chính sách quản lý, điều hành hoạt động phát triển thương mại biên giới theo quy định của nhà nước.

- Chủ trì hoặc phối hợp việc trao đổi thông tin, phối hợp với các cơ quan có chức năng đối đẳng phía nước bạn có chung đường biên giới để đề xuất áp dụng các biện pháp tháo gỡ các vướng mắc phát sinh trong thương mại biên giới trên địa bàn.

- Tổng hợp tình hình, số liệu hoạt động thương mại biên giới; kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách, biện pháp đẩy mạnh thương mại biên giới;
- Phối hợp với Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh, các đơn vị có liên quan kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách, biện pháp đẩy mạnh thương mại biên giới cho phù hợp với thực tế trên địa bàn tỉnh.

e) Về quản lý cạnh tranh:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh.

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

g) Về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp:

- Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh.

- Phát hiện và phối hợp xử lý, báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

- Cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương.

- Kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý nhà nước về bán hàng đa cấp.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người dân tham gia bán hàng đa cấp.

- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp.

h) Về phòng vệ thương mại:

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẫn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh.

- Phát hiện và kiến nghị giải quyết về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại.

- Đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn tỉnh ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẫn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài.

- Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại.

- Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

i) Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng:

- Trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương.

- Kiểm tra, phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền.

- Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện.

- Quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu.

k) Về quản lý thị trường:

Phối hợp với Chi cục Quản lý thị trường tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với lĩnh vực quản lý thị trường trên địa bàn tỉnh.

l) Về dịch vụ logistics:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh.

- Điều phối, hỗ trợ các sở, ban, ngành, các Hiệp hội địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh;

- Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.

m) Về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh:

- Quản lý hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài.

- Quản lý hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài.

n) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn và các văn bản khác thuộc lĩnh vực được giao.

o) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực được giao.

p0) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về giám định, đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc các lĩnh vực quản lý.

p) Quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ; phối hợp quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập và hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân theo các lĩnh vực được giao.

q) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đối với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh.

r) Phối hợp tham mưu, thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới (tiêu chí số 7 về hạ tầng thương mại nông thôn). Tổng hợp về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới đối với tiêu chí được giao cho Sở (tiêu chí số 7 về hạ tầng thương mại nông thôn, tiêu chí số 4 về điện).

s) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

t) Về hội nhập kinh tế quốc tế:

- Thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới.

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

u) Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

CHƯƠNG III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 8. Cơ cấu tổ chức

1. Mỗi phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức, hợp đồng lao động (nếu có). Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng cấp phó các phòng thuộc Sở có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng cấp phó của người đứng đầu được sắp xếp thực hiện đúng quy định.

2. Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, do Giám đốc Sở bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Lãnh đạo Sở phụ trách và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

3. Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở bổ nhiệm, giúp Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Lãnh đạo Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng thay Trưởng phòng điều hành các hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng được thực hiện theo quy định của Đảng, của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

5. Công chức của phòng được phân công, bố trí theo vị trí việc làm được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, tiêu chuẩn ngạch công chức và theo trình độ đào tạo, phẩm chất, năng lực, sở trường, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 9. Biên chế

Biên chế các phòng được giao theo quy định pháp luật về số lượng, vị trí việc làm và trong định mức biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao cho Sở.

CHƯƠNG IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CÁC PHÒNG THUỘC SỞ

Điều 10. Đối với Lãnh đạo Sở

1. Trưởng phòng tham mưu giúp Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực và đơn vị, định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất với Trưởng phòng hoặc toàn thể công chức thuộc phòng để báo cáo tình hình, xin ý kiến chỉ đạo và tiếp thu triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của phòng.

2. Báo cáo kịp thời với Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện công tác và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết khi thực hiện các nhiệm vụ tại Quy chế này và những vấn đề về cơ chế, chính sách, chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của Sở.

Điều 11. Đối với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu

Theo chức năng, nhiệm vụ, nếu nội dung có liên quan đến các sở, ban, ngành, Trưởng phòng chủ trì báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở để chỉ đạo thực hiện.

Điều 12. Đối với cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước về công thương của UBND các xã, phường, đặc khu

Trưởng phòng tham mưu giúp Giám đốc Sở hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo lĩnh vực quản lý và tham mưu giúp Lãnh đạo Sở đi công tác địa phương, cơ sở (định kỳ, đột xuất) để kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Sở.

Điều 13. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

- Trưởng phòng được giao chủ trì giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị khác phải chủ động triển khai nhiệm vụ với Trưởng đơn vị phối hợp. Trưởng đơn vị phối hợp có ý kiến, văn bản phối hợp đúng thời gian quy định, nếu quá thời hạn mà không có ý kiến trả lời, thì được xem là đồng ý với nội dung được hỏi ý kiến và phải chịu trách nhiệm (trừ trường hợp gấp theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc

người có thẩm quyền), tạo nên tính hệ thống, đồng bộ, thống nhất, đảm bảo hiệu quả trong quá trình tham mưu, giải quyết nhiệm vụ phối hợp.

- Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều đơn vị mà vượt quá thẩm quyền giải quyết hoặc không đủ điều kiện thực hiện thì trưởng phòng được giao chủ trì báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của Trưởng phòng

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này trong đơn vị.

2. Phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm, các quy chế, quy định, kế hoạch, chương trình hành động của phòng đảm bảo mọi hoạt động, điều hành của phòng theo đúng quy định của pháp luật và quy định của Sở Công Thương.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Trưởng phòng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở (*qua Văn phòng Sở*) để xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
